



## Da Vinci Schools

### Da Vinci Schools: L.A. County Board Meeting (RISE High)

---

#### Date and Time

Wednesday June 17, 2026 at 6:00 PM PDT

#### Location

Mona Lisa Room, 201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245

---

Da Vinci Schools ("DV") welcomes your participation at its Board meetings. The purpose of a public meeting of the Board of Trustees ("Board") is to conduct the affairs of DV in public. Your participation assures us of continuing community interest in our schools. To assist you in speaking/participating in our meetings, the following guidelines are provided:

1. The meeting is accessible online at <https://davincischools-org.zoom.us/j/98192456067> or dial (669) 444-9171 and use Meeting ID: 981 9245 6067.
  2. Agendas are available to all audience members on the Da Vinci Schools website [www.davincischools.org](http://www.davincischools.org).
  3. Audience members who wish may speak on any agenda items or under the general category of "Public Comments," which is time set aside for members of the audience to raise issues not specifically on the agenda. However, due to public meeting laws, the Board can only listen to your issue, not respond or take action. These presentations are limited to three (3) minutes each and total time allotted to non-agenda items will not exceed twenty (20) minutes. Non-English speakers who use a translator shall have six (6) minutes in which to address the Board.
  4. The Board may give direction to staff to respond to your concern or you may be offered the option of returning with a citizen-requested item.
  5. The chair will recognize such individuals who wish to speak on a specific agenda item at the appropriate time. When addressing the Board, speakers are requested to adhere to the time limits set forth, and to not repeat remarks made by those who preceded them.
  6. Any public records relating to an agenda item for an open session of the Board which are distributed to all, or a majority of all, of the Board members shall be available for public inspection at 201 N. Douglas Street,
-

El Segundo, CA 90245, during Business Office operating hours. Please contact the CEO's office at 310-725-5800.

The agenda and documents in the agenda packet will be made available, if requested, in appropriate alternative formats to any person with a disability as required by the ADA, 42 USC section 12132, and the federal rules and regulations adopted in implementation thereof. To request a disability-related modification or accommodation, including auxiliary aids or services, you must contact the CEO's office at 310-725-5800 at least 48 hours before a regular meeting, and at least 12 hours before a special meeting. (Government Code § 54954.2(a)(1).)

## Agenda

	Purpose	Presenter	Time
<b>I. Opening Items</b>			<b>6:00 PM</b>
<b>A.</b> Call the Meeting to Order		Lida Jennings	1 m
<b>B.</b> Record Attendance		Jonathan Crouch	1 m
<b>C.</b> Approve the Agenda	Vote	Lida Jennings	1 m
Call for any changes to the agenda before a motion to approve the agenda is made and seconded.			
<b>D.</b> Public Comments		Lida Jennings	5 m
Please see Notice above. The duration of individual comments and the total comment time may be adjusted at the discretion of the board chairperson. Comments will be given on a first-come, first-served basis; however, the board chairperson may direct staff to create an orderly process in the event a large number of audience members wish to speak.			
<b>II. Information</b>			<b>6:08 PM</b>
<b>A.</b> From the Board	FYI	Lida Jennings	5 m
<b>B.</b> From the CEO/Superintendent	FYI	Matthew Wunder	5 m
<b>C.</b> From the Assistant Superintendents	FYI	Erin Whalen, Michelle Rainey, Steve Wallis	10 m
<b>D.</b> From the Executive Director of Special Education	FYI	Lynn Rodriguez	5 m
<b>E.</b> Facilities Update	FYI	Vicente Bravo	5 m

	Purpose	Presenter	Time
Closure procedures at Richstone and APCH			
<b>F.</b> RISE High Update	FYI	Naomi Lara	10 m
<b>G.</b> Financial Update	FYI	Michael Amato	10 m
<b>III. Approval of Minutes</b>			<b>6:58 PM</b>
<b>A.</b> Approve Minutes of the June 12, 2026 Special Board Meeting	Approve Minutes	Lida Jennings	1 m
<b>IV. Action Items</b>			<b>6:59 PM</b>
<b>A.</b> Accept March and April 2026 Check and EFT Transactions Per Management	Vote	Lida Jennings	1 m
Board is responsible for approving checks and EFT payments over \$10K. This register shows payments exceeding \$10K made directly out of the RISE Bank Account and Paid by Da Vinci that have a RISE-allocated share.			
<b>B.</b> Approve and Adopt Resolution Authorizing and Initiating Closure of Da Vinci RISE High Charter School and Other Actions Related Thereto	Vote	Lida Jennings	1 m
The Board of Directors of Da Vinci Schools: L.A. County, a California nonprofit public benefit corporation that operates Da Vinci RISE High charter school, will voluntarily close the School effective June 30, 2026.			
<b>C.</b> Approve and Adopt Resolution Authorizing the Voluntary Wind-Up and Dissolution of the Corporation	Vote	Lida Jennings	1 m
The Board of Directors of Da Vinci Schools: L.A. County, a California nonprofit public benefit corporation (Corporation), authorizes the winding-up, liquidation, and dissolution of the Corporation, to commence upon closure of Da Vinci RISE High.			
<b>V. Closed Session</b>			<b>7:02 PM</b>
<b>A.</b> Conference with Legal Counsel	Discuss	Lida Jennings	25 m
• Anticipated Litigation (Gov. Code §54956.9(d)(2)) - 1 matter			

	Purpose	Presenter	Time
<b>B.</b> Reconvene for Public Session & Closed Session Reporting	FYI	Lida Jennings	1 m
<b>VI. Closing Items</b>			<b>7:28 PM</b>
<b>A.</b> Adjourn Meeting Call for motion to adjourn.	Vote	Lida Jennings	1 m



## Da Vinci Schools

### Da Vinci Schools: Reunión de la Junta del Condado de L.A. (RISE High)

---

#### Fecha y hora

Miércoles 17 de junio de 2026 a las 6:00 p. m. PDT

#### Ubicación

Sala Mona Lisa, 201 N. Douglas Street, El Segundo, CA 90245

---

Da Vinci Schools ("DV") agradece su participación en las reuniones de su Junta. El propósito de una reunión pública de la Junta de Fideicomisarios ("Junta") es llevar los asuntos de DV de manera pública. Su participación nos confirma el interés continuo de la comunidad en nuestras escuelas. Para apoyarles al tomar la palabra y participar en nuestras reuniones, se comparten las siguientes pautas:

1. La reunión estará disponible en línea en <https://davincischools-org.zoom.us/j/98192456067> o marque al (669) 444-9171 y use el ID de la reunión 981 9245 6067.
  2. Las agendas están disponibles para todo el público en el sitio web de Da Vinci Schools: [www.davincischools.org](http://www.davincischools.org).
  3. Quienes asistan pueden opinar sobre cualquier punto de la agenda o en la sección general de "Comentarios del público", un espacio destinado para que el público plantee temas que no estén específicamente en la agenda. Sin embargo, por las leyes que rigen las reuniones públicas, la Junta únicamente puede escuchar el asunto; no puede responder ni tomar acciones en ese momento. Cada intervención se limita a tres (3) minutos y el tiempo total para temas fuera de la agenda no excederá de veinte (20) minutos. Las personas que no hablen inglés y utilicen un intérprete contarán con seis (6) minutos para dirigirse a la Junta.
  4. La Junta puede indicar al personal que dé seguimiento a su inquietud, o bien, se le puede ofrecer la opción de volver con un punto solicitado por un ciudadano.
  5. La presidencia dará la palabra a quienes deseen hablar sobre un punto específico del orden del día en el momento correspondiente. Al dirigirse a la Mesa Directiva, se solicita a las y los participantes respetar los límites de tiempo establecidos y evitar repetir comentarios ya expresados por quienes hablaron antes.
  6. Cualquier registro público relacionado con un punto del orden del día para una sesión abierta de la Mesa Directiva que se distribuya a todas, o a la mayoría, de las y los integrantes de la Mesa Directiva estará disponible para inspección pública en 201 N. Douglas Street,
-

El Segundo, CA 90245, en horario de atención de la Oficina Administrativa. Para más información, comuníquese con la oficina del CEO al 310-725-5800.

La agenda y los documentos incluidos en el paquete de la agenda estarán disponibles, si se solicitan, en formatos alternativos adecuados para cualquier persona con discapacidad, conforme a lo establecido por la ADA, 42 USC sección 12132, así como las normas y reglamentos federales emitidos para su aplicación. Para solicitar una modificación o adaptación por motivo de discapacidad, incluidos apoyos o servicios auxiliares, es necesario comunicarse con la oficina del CEO al 310-725-5800 al menos 48 horas antes de una reunión ordinaria y al menos 12 horas antes de una reunión especial. (Código de Gobierno § 54954.2(a)(1).)

**Orden del día**

	Objetivo	Ponente	Hora
<b>I. Puntos de apertura</b>			<b>6:00 p. m.</b>
<b>A. Dar inicio a la reunión</b>		Lida Jennings	1 min
<b>B. Pasar lista de asistencia</b>		Jonathan Crouch	1 min
<b>C. Aprobar el orden del día</b>	Votación	Lida Jennings	1 min
Se solicitan cambios al orden del día antes de presentar y secundar la moción para aprobarlo.			
<b>D. Comentarios del público</b>		Lida Jennings	5 min
Favor de consultar el Aviso anterior. La duración de los comentarios individuales y el total de comentarios podrán ajustarse a discreción de la Presidencia de la Junta. Los comentarios se atenderán en el orden de llegada; sin embargo, la Presidencia de la Junta podrá indicar al personal que establezca un proceso ordenado en caso de que un gran número de asistentes desee participar.			
<b>II. Información</b>			<b>6:08 PM</b>
<b>A. Informe de la Junta</b>	Para su información	Lida Jennings	5 min
<b>B. Informe del CEO/Superintendente</b>	Para su información	Matthew Wunder	5 min
<b>C. Informe de los Superintendentes Adjuntos</b>	Para su información	Erin Whalen, Michelle Rainey, Steve Wallis	10 min
<b>D. Informe del Director Ejecutivo de Educación Especial</b>	Para su información	Lynn Rodriguez	5 min
<b>E. Actualización de instalaciones</b>	Para su información	Vicente Bravo	5 min

	Propósito	Ponente	Hora
Procedimientos de cierre en Richstone y APCH			
F. Actualización de RISE High	Para tu información	Naomi Lara	10 min
G. Actualización financiera	Para tu información	Michael Amato	10 min

### III. Aprobación del acta

**6:58 PM**

- A. Aprobar las minutas de la sesión especial del 12 de junio de 2026 Votación Lida Jennings 1 m Reunión del Consejo Directivo Minutas

### IV. Puntos de acción

**6:59 PM**

- A. Aceptar las transacciones de cheques y EFT de marzo y abril de 2026 Votación Lida Jennings 1 m Transacciones. Conforme a la administración, la Mesa Directiva es responsable de aprobar cheques y pagos por EFT mayores a \$10K. Este registro muestra pagos superiores a \$10K realizados directamente desde la cuenta bancaria de RISE y pagos efectuados por Da Vinci que incluyen una parte asignada a RISE.

- B. Aprobar y adoptar la resolución que autoriza e inicia el cierre de la escuela chárter Da Vinci RISE High y otras acciones relacionadas

Votación

Lida Jennings

1m

La Junta Directiva de Da Vinci Schools: L.A. County, una corporación de beneficio público sin fines de lucro de California que opera la escuela chárter Da Vinci RISE High, cerrará voluntariamente la escuela con fecha efectiva del 30 de junio de 2026.

- C. Aprobar y adoptar la resolución que autoriza la votación Lida Jennings 1 m para la liquidación voluntaria y disolución de la corporación

La Junta Directiva de Da Vinci Schools: L.A. County, una corporación de beneficio público sin fines de lucro de California (la "Corporación"), autoriza el proceso de cierre, liquidación y disolución de la Corporación, el cual iniciará al cierre de Da Vinci RISE High.

### V. Sesión a puerta cerrada

**7:02 PM**

- A. Conferencia con el asesor legal

Dialogar

Lida Jennings 25 m

- Litigio previsto (Cód. de Gob. §54956.9(d)(2)) - 1 asunto

	Objetivo	Ponente	Tiempo
<b>B.</b> Reanudar la sesión pública y el informe de la sesión a puerta cerrada	Para su información	Lida Jennings	1 min
<b>VI. Puntos de cierre 7:28 PM A.</b> Levantar la sesión	Votación	Lida Jennings	1 min

Se solicita una moción para levantar la sesión.